

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Уруссинская ООШ № 4"



План работы
по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности
на 2016-2017 учебный год

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сотрудники охраны, сторожа школы
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	Сотрудники охраны, сторожа школы
	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	
	Контроль работы сотрудников охраны	Директор
	Контроль соблюдения пропускного режима	Завхоз
	Проверка целостности и работоспособности электросистем, водо- и теплоснабжения, канализации	Завхоз
Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	Сотрудники охраны, сторожа школы
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сотрудники охраны, сторожа школы
	Совершенствование инженерно-технической укреплённости и физической защиты школы	Директор
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Заместитель директора назначенный приказом директора
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в течение недели после	Классный руководитель

	зачисления	
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Секретарь
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, завхоз
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заместитель директора по ВР
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности и антитеррористической защищенности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора назначенный приказом директора
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора назначенный приказом директора
	Встреча учащихся с представителями МЧС	Заместитель директора по воспитательной работе
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Заместитель директора по воспитательной работе
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	Заместитель директора назначенный приказом директора
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании	Заместитель директора назначенный приказом

	«Дня народного единства»	директора
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора назначенный приказом директора
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Заместитель директора назначенный приказом директора
Январь	Встреча учащихся с представителями ОВД	Заместитель директора по воспитательной работе
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Заместитель директора назначенный приказом директора
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместитель директора назначенный приказом директора
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместитель директора назначенный приказом директора
Апрель	Встреча учащихся с представителями ОПДН, ГИБДД	Заместитель директора по воспитательной работе
Апрель	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер по пожарной безопасности, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма детей	Заместитель директора, назначенный приказом директора
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Заместитель директора, назначенный приказом директора
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Заместитель директора, назначенный приказом директора

Директор школы



Г.Н. Гильманова